

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1222

Koulusihteerin valinta ajalle 28.7.2025-31.7.2026, Paijalan koulu

Paijalan koululla on vapautunut koulusihteerin tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 15.4.2025 opetuspäällikön/henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Koulusihteerin tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 17.4.2025-30.4.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä kuntarekry.fi- ja Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto, aikaisempi opistotasoinen tutkinto tai soveltuva toisen asteen ammatillinen perustutkinto.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 48 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 38. Hakemuksensa perui 4 hakijaa. Paijalan koulun rehtori Seppo Mentula, Kalliomaan koulun rehtori Terhi Ahonen, Paijalan koulun apulaisrehtori Liisa Reinilä ja koulusihteerit Heidi Järvinen haastattelivat tehtävään hakijoista Sirkku Gummerusta, Henriikkaa Anttilaa, Jenna Heinosta ja Markku Lehtistä. Jenni Kettunen ja Helena Hälikä vetäytyivät hausta ennen haastatteluja.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Paijalan koulun määräaikaaiseen koulusihteerin tehtävään valitaan tradenomi Sirkku Gummerus.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutunnuksen 01TOI060 sekä Tuusulan kunnan tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2674,06€.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: Kvhl 2. luku 3§: sijaisuus.

Tehtävänhaltija hoitaa omassa kunnassa muuta tehtävää.

Rekrytointilupa: 15.4.2025

Päätös

Päätän, että

- Paijalan koulun määräaikaaiseen koulusihteerin tehtävään valitaan tradenomi Sirkku Gummerus ajalle 28.7.2025-31.7.2026
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2674,06€/kk
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Tiedoksi

valittu, hakijat, opetuspäällikkö, koulusihteeri, sivistystoimi, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Seppo Mentula, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.